



Visual Studio Code

CleanMyMac 3

iTerm

Microsoft Outlook

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

OFIMÁTICA

★ Cada aplicación está diseñada para abordar tareas específicas, como el procesamiento de textos, la gestión de datos, la realización de presentaciones y la organización de correos electrónicos.



Domina nuestro curso de informática y te convertirás en corto tiempo en un experto de amplio conocimiento en el manejo del computador y de las principales herramientas de software de ofimática.



Nuestra nueva malla ha sido construida con empleadores por ello, está actualizada con lo que el mercado pide hoy.

CURSOS

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

MICROSOFT EXCEL I

MICROSOFT WORD

MICROSOFT EXCEL II

MICROSOFT POWER POINT

MICROSOFT EXCEL III

MICROSOFT ACCES

¿Dónde podré trabajar?



Al terminar el curso podrás simplificar las tareas diarias de cualquier empresa, además de acelerar la recuperación de su información.



Emprendimientos o repotenciando negocios familiares.

CERTIFICACIÓN: EXPERTO EN OFIMÁTICA

• **Informes**
936 532 646

• **Correo**
mktg.corporativo@itae.edu.pe

• **Sede Los Olivos**
Avenida Alfredo Mendiola 3583
(Frente a Megaplaza)

“Expande los límites de tu profesión”