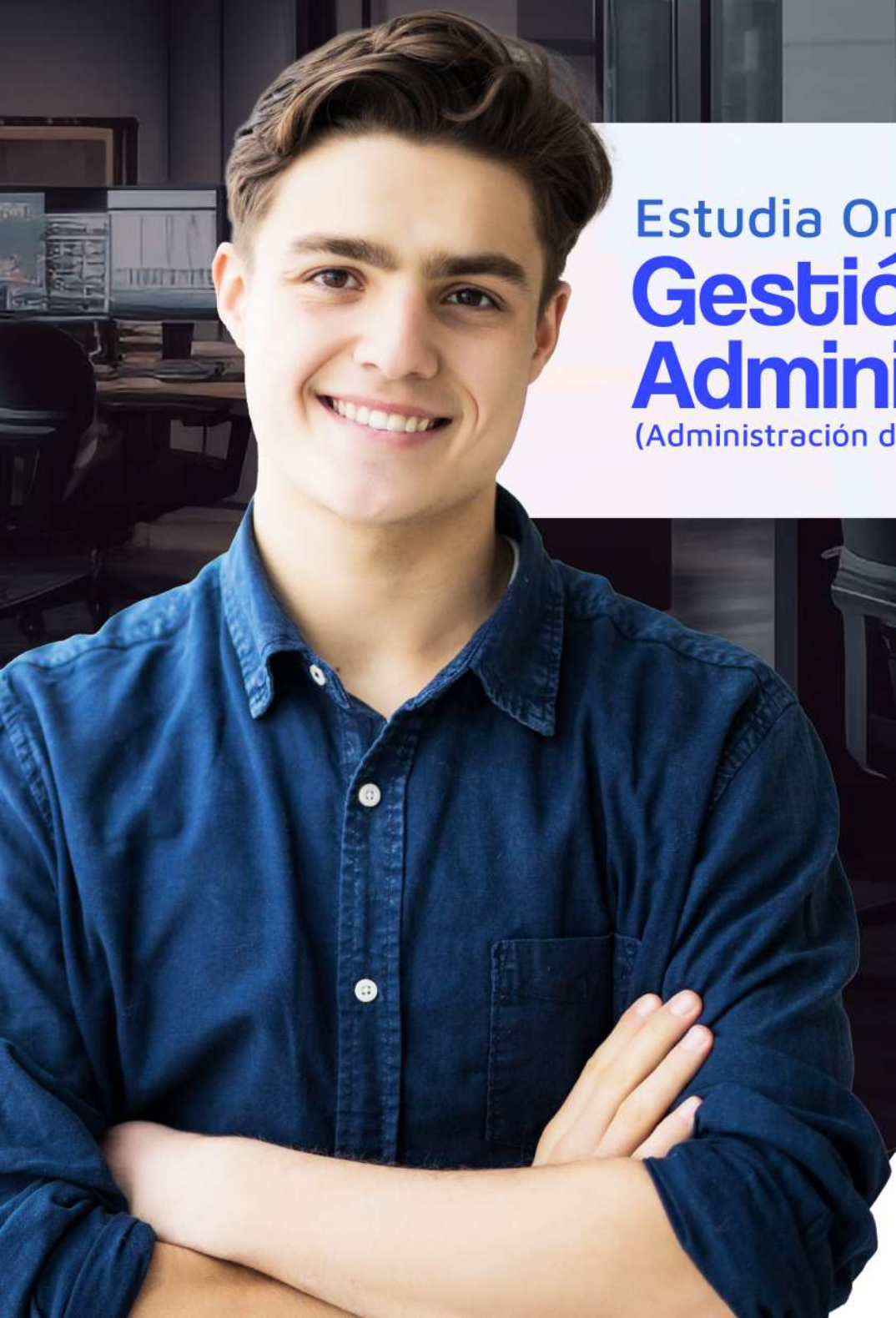
ITAE

LICENCIADO POR MINEDU
R.M 165 - 2024



Estudia Online

Gestión Administrativa

(Administración de Empresas)

02 Años

Gestión Administrativa | 02 Años

1 Descripción

La Gestión Administrativa es el conjunto de labores y actividades que se coordinan para hacer uso de los recursos de una empresa de la manera más eficaz posible. La finalidad de este tipo de gestión es lograr los objetivos propuestos y mejorar los resultados.

2 ¿Por qué ITAE?

Somos un gremio empresarial con más de 58 años de existencia y miles de egresados profesionales. Tenemos el respaldo de MINEDU al habernos otorgado el licenciamiento a la institución.

3 Duración

2 Años

4 Certificaciones

- Certificaciones Modulares
- Bachiller Profesional Técnico
- Título Profesional Técnico a Nombre de la Nación

Módulo 1

Elaboración de procedimientos administrativos

Primer Ciclo

- Fundamentos de Administración
- Empresarial.
- Introduccion a los Procesos Administrativos.
- Diseño de Estructuras y Procesos.
- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Trámite documentario.

Competencias para la empleabilidad

- Técnicas de comunicación.

Segundo Ciclo

- Archivo y Control de la Documentacion Empresarial.
- Gestión de Procesos y Operaciones.
- Documentación Contable y Financiera.
- Legislación Aplicada a los Negocios.
- Diseño Organizacional.
- Ética y Ciudadania

Módulo 2

Asistencia presupuestaria y de servicios especializados

Tercer Ciclo

- Costos y Presupuestos.
- Administración Financiera.
- Planificación Estratégica.
- Contabilidad aplicada.
- Logistica Integral.

Competencias para la empleabilidad

- Herramientas Informáticas.

Cuarto Ciclo

- Legislación Laboral.
- Seguridad y salud ocupacional.
- Gestión de la calidad.
- Responsabilidad social empresarial y medio ambiente.
- Planeación y organización administrativa.
- Proyectos de Innovación.

Módulo 3

Administración de recursos y supervición de la planificación operativa

Quinto Ciclo

- Tesorería y capital de trabajo.
- Administración de Talento humano.
- Analisis de la Informacion financiera.
- Dirección y Control empresarial.
- Supply change management.

Competencias para la empleabilidad

- Liderazgo Personal y Profesional.

Sexto Ciclo

- Supervisión Financiera.
- Toma de Decisiones.
- Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Procesos de Auditoria Empresarial.
- Análisis e interpretación de EE.FF.
- Proyecto Empresarial.

Durante tu carrera obtendrás las siguientes certificaciones modulares:

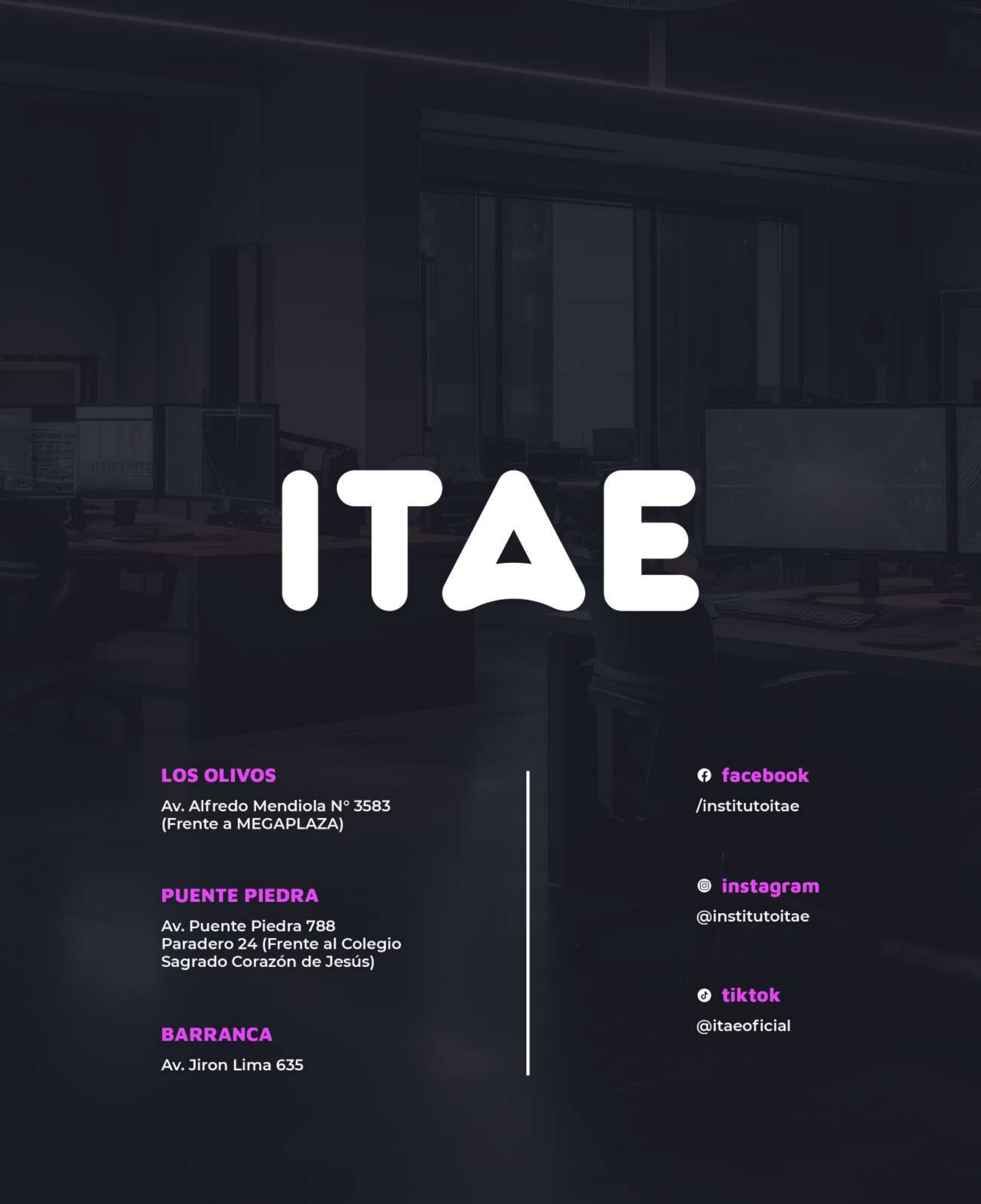
- Especialista en Procedimientos Administrativos.
- Técnico en Presupuesto y Servicios Especializados.
- Técnico Especialista Administración de Recursos y Supervisión de la Planificación Operativa.

Estas respaldarán tus conocimientos y podrás desenvolverte en los diferentes campos de la Gestión Administrativa.

Al finalizar la carrera, obtendrás:

- Bachiller Profesional Técnico en Gestión Administrativa.
- Título Profesional Técnico en Gestión Administrativa, a Nombre de la Nación.

Además, podrás convalidar tu carrera en universidades de prestigio.



ITAE

LOS OLIVOS

Av. Alfredo Mendiola N° 3583
(Frente a MEGAPLAZA)

PUENTE PIEDRA

Av. Puente Piedra 788
Paradero 24 (Frente al Colegio
Sagrado Corazón de Jesús)

BARRANCA

Av. Jiron Lima 635

facebook

/institutoitae

instagram

@institutoitae

tiktok

@itaeoficial